



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ
РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

12.08.2019

№ 485-р

О мерах по реализации постановления администрации района от 09.08.2019 № 929 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уляхинская основная общеобразовательная школа»

В целях реализации постановления администрации района от 09.08.2019 № 929 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уляхинская основная общеобразовательная школа» и на основании Положения об управлении образования

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Осуществить в срок до 01.01.2020 года выполнение всех необходимых юридических действий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уляхинская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Уляхинская ООШ») путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50 деревни Уляхино (далее – МБДОУ д/с № 50 д. Уляхино) (далее – реорганизация МБОУ «Уляхинская ООШ»), сохранив основные цели, виды его деятельности и наименование.
2. Заведующему МБДОУ д/с № 50 д. Уляхино:
 - 2.1. Провести информационно-разъяснительную работу с трудовым коллективом по применению норм Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 74-75) в рамках предстоящей реорганизации, известив их об этом.
 - 2.2. Обеспечить проведение инвентаризации.
 - 2.3. Обеспечить передачу материальных ценностей в оперативное управление МБОУ «Уляхинская ООШ».
 - 2.4. Обеспечить ответственное хранение в здании МБДОУ д/с № 50 д. Уляхино архива кадровых документов.
 - 2.5. Направить уведомления о реорганизации во внебюджетные фонды – Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, ГКУ ВО

«ЦЗН города Гусь-Хрустальный», кредиторам, а также постоянным контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договора (контракты).

3. Директору МБОУ «Уляхинская ООШ»:

3.1. Подготовить информацию для публикации в специализированном издании «Вестник государственно регистрации».

3.2. Разместить информацию о реорганизации на официальном сайте учреждения.

3.3. Направить уведомления о реорганизации во внебюджетные фонды – Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, ГКУ ВО «ЦЗН города Гусь-Хрустальный», кредиторам, а также постоянным контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договоры (контракты).

3.4. Обеспечение проведение инвентаризации.

3.5. Организовать прием-передачу материальных ценностей от МБДОУ д/с № 50 д. Уляхино в оперативное управление МБОУ «Уляхинская ООШ».

3.6. После завершения процедуры реорганизации:

- внести соответствующие изменения в учредительные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- внести изменения в лицензионные документы;

- внести изменения в нормативные правовые и локальные акты учреждения;

- провести оптимизацию структуры учреждения в связи с реорганизацией и привести штатное расписание в соответствии с вносимыми изменениями, соблюдая требования действующего законодательства Российской Федерации;

- в случае принятия решения о расторжении трудовых договоров по итогам реорганизации и смене собственника уведомить работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- внести изменения в трудовые договоры работников путем заключения дополнительного соглашения;

- внести в графу 3 раздела «Сведения о работе» трудовой книжки работников запись о реорганизации;

- по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации района оформить в Гусь-Хрустальном отделе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области документы по переходу в оперативное управление здания и земельного участка, расположенных по адресу: Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, д. Уляхино, ул. Колхозная, д. 64.

4. Утвердить состав комиссии по инвентаризации, передаче имущества и обязательств:

Перфилова Ю.Е. - начальник МКУ «ЦБ управления образования администрации района»;

Курицына Л.В. - директор МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района»;

Гусева Т.В. - заведующий МБДОУ д/с № 50 д. Уляхино;

Панкратова Н.И. - директор МБОУ «Уляхинская ООШ».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник управления



[Handwritten signature]

О.А. Федорова